

### Załącznik nr 3

## WYDATKI KWALIFIKOWANE W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Konkursu „Zapraszamy do Gry – Lokalne projekty Edukacji Kulturowej”

**UWAGA!** Sposób dokonywania wydatków musi być uzgadniany z głównym specjalistą ds. zamówień publicznych WOAK w Białymstoku tel. +48 85 740-37-26 mail: [p.jac@woak.bialystok.pl](mailto:p.jac@woak.bialystok.pl)

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą być (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie od 1 lipca 2016 r. do 22 października 2017 r.
- d) prawidłowo udokumentowane.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

a) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania w tym między innymi:

- instruktorów / prowadzących warsztaty/ twórców/artystów;
- za obsługę kampanii promocyjnej;
- redaktorów i autorów tekstów do publikacji;
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami);
- opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie;
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp);
- wynagrodzenie za koordynację Projektu (do 5% wartości Projektu).

**Wszystkie wydatki dotyczące umów cywilno-prawnych (umów zlecenia i umów o dzieło) powinny zawierać : wynagrodzenie wykazane kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika**

b) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń oraz imprez. Obejmuje to materiały, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia realizatora projektu po zrealizowaniu zadania. Nie ma możliwości zakupu środków trwałych.

c) Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka).

d) Koszty podróży/transportu:

- uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez;
- artystów i innych osób związanych z realizacją zadania;
- scenografii;
- instrumentów;
- elementów wyposażenia technicznego/sceny.

e) Koszty promocji i reklamy:

- reklama prasowa, radiowa;
- telewizyjna, internetowa;
- produkcja gadżetów promocyjnych;
- druki i ich kolportaż.

f) Koszty nagrań (audio i wideo) materiałów stanowiących część zadania.

g) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby zadania.

h) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:

- montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania;
- wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).

i) Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.

j) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

k) Zakup biletów dla uczestników Projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część realizacji zadania w Projekcie – rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na WOAK faktur.

l) Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.

m) Niezbędne ubezpieczenia uczestników projektów i działań projektowych.

n) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w Formularzu Wniosku Konkursowego – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – (faktur bezgotówkowych i gotówkowych, podpisanych rachunków, zleceń, umów cywilno-prawnych, itp.), z zastrzeżeniem, że stroną umowy lub płatnikiem wskazanym w tych dokumentach będzie Organizator (a dokument zawierał będzie następujące dane płatnika: „Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, NIP 542-10-07-120”). Dotyczy to zarówno wydatków sfinansowanych ze środków WOAK, zaliczki otrzymanej od Organizatora, jak i założonych przez Uczestnika środków finansowych oraz faktur/rachunków wystawionych na WOAK.